



176423/HPB

STATUTENWIJZIGING
STICHTING LANDSCHAPSBEHEER GRONINGEN

Op zeven december tweeduizend twintig verscheen voor mij, mr. Hillebrand Philippus Breuker, -
notaris te Drachten: -----
mevrouw Jantje Aukje de Weerd-Visser, geboren te Smallingerland op negentien maart -----
negentienhonderd achtenzestig, werkzaam op het kantoor van Breuker Vellinga Wiersma -----
Netwerk Notarissen te 9201 GH Drachten, Stationsweg 49, handelend als schriftelijk -----
gemachtigde van het bestuur van de stichting: **Stichting Landschapsbeheer Groningen**, -----
gevestigd te gemeente Groningen, kantoorhoudend: Roderwolderdijk 60, 9744 TH Groningen, --
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41010340, --
hierna te noemen: 'de stichting'. -----

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: -----

INLEIDING -----

1. De stichting is opgericht bij notariële akte op negenentwintig december negentienhonderd
tweeëntachtig voor H.H. Broekema, destijds notaris te gemeente Haren, verleden. -----
2. De statuten van de stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op zes april ---
tweeduizend zes verleden voor mr. A.B. Volders, notaris te Grootegast. -----
3. Het bestuur van de stichting heeft op een december tweeduizend twintig besloten de ----
statuten te wijzigen. -----

De verschenen personen zijn door het bestuur gemachtigd om deze statutenwijziging bij --
notariële akte vast te leggen. Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte gehecht. -----

STATUTENWIJZIGING PER EEN JANUARI TWEEDUIZEND EENENTWINTIG -----

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met ingang van een januari -
tweeduizend eenentwintig als volgt: -----

Artikel 1 - Naam, zetel en organen -----

1. De naam van de stichting is: **Stichting Landschapsbeheer Groningen**. -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Groningen. -----
3. De stichting heeft de volgende organen: -----
 - de directie; -----
 - de raad van toezicht. -----

Artikel 2 - Doel -----

1. De stichting heeft als doel: de duurzame ontwikkeling- en het beheer van -----
cultuurlandschap in de provincie Groningen -----
2. De stichting beoogt het algemeen nut. -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----
4. De stichting tracht haar doel te bereiken onder gebruikmaking van alle wettige middelen, -
die aan de realisering van het doel van de stichting dienstbaar kunnen zijn. De -----
inschakeling van vrijwilligers wordt hier nadrukkelijk toe gerekend. -----

Artikel 3 - Geldmiddelen -----

De inkomsten van de stichting vloeien voort uit: -----

- a. giften en donaties; -----
- b. subsidies en sponsorbijdragen; -----
- c. schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- d. andere baten. -----

Erfstellingen kunnen uitsluitend onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard --
zoals in artikel 7 lid 3 is bepaald. -----

Artikel 4 - Directie: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag -----

1. De directie van de stichting bestaat uit een zodanig aantal leden als door de raad van toezicht wordt vastgesteld. -----
Een niet-voltallige directie behoudt zijn bevoegdheden. -----
2. Directieleden worden benoemd door de raad van toezicht. -----
3. De taakomschrijving van de directieleden wordt door de raad van toezicht vastgesteld. De directie kan uit zijn midden een voorzitter aanwijzen, zolang de raad van toezicht niet een voorzitter heeft aangewezen. -----
4. Een directielid moet voldoen aan de volgende vereisten: -----
 - a. hij of zij is een natuurlijk persoon; -----
 - b. hij of zij heeft het vrije beheer over zijn/haar vermogen; -----
 - c. hij of zij is geen lid van de raad van toezicht en/of enig ander orgaan van de stichting en is gedurende een periode van drie jaar voorafgaand aan zijn benoeming geen lid geweest van de raad van toezicht; -----
 - d. hij of zij is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting. -----

De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de samenstelling van de directie, ----- rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste ----- deskundigheid en achtergrond van de directieleden. -----

Voordat de directie wordt benoemd, onderzoekt de raad van toezicht het werkverleden, de integriteit, de kwaliteit en de geschiktheid van het directielid voor de functie. Ook ----- onderzoekt de raad van toezicht of er belangentegenstellingen of nevenfuncties zijn die ----- het directielid in zijn functioneren in het uitoefenen van zijn functie kunnen belemmeren. ----- Een directielid aanvaardt geen nevenfuncties dan nadat daarvoor toestemming is ----- verkregen van de raad van toezicht. De raad van toezicht verleent die toestemming alleen ----- als er geen belangentegenstelling is en als het tijdsbeslag van de nevenfunctie niet ----- zodanig is dat het uitoefenen van de directiefunctie daarvoor belemmerd wordt. -----

Ten hoogste de helft van het aantal directieleden mag met een ander directielid een ----- familieband hebben. Een directielid mag geen familieband hebben met een lid van de raad van toezicht. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere ----- levensgezel. -----
5. Directieleden worden benoemd voor onbepaalde tijd tenzij de raad van toezicht bij de ----- benoeming voor bepaalde tijd benoemt. -----
6. De raad van toezicht wijst een of meer personen aan, die de directie tijdelijk waarnemen -- bij belet of ontstentenis van alle directieleden. Personen die de directie tijdelijk ----- waarnemen moeten ook voldoen aan de eisen die lid 4 stelt aan een directielid. -----
7. Een directielid kan door de raad van toezicht worden geschorst. -----
Na een schorsing wordt binnen vier weken een nieuwe vergadering van de raad van ----- toezicht gehouden. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, --- de schorsing wordt verlengd of het betreffende directielid wordt ontslagen. Een schorsing - kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. -----
De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen binnen de hiervoor ---- vermelde termijn van vier weken of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ----- ontslag van het betreffende directielid is genomen. -----
8. Een directielid verliest zijn functie: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de ----- schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling --- verkrijgt; -----
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; --



- d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
- e. door zijn ontslag door de raad van toezicht; -----
- f. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
- g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; -----
- h. door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt geconstateerd dat een directielid niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 4, als de functie van het betreffende directielid niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van de raad van toezicht. -----

Artikel 5 – Directie: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming -----

1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige directieleden gezamenlijk zijn bevoegd een vergadering van de directie bijeen te roepen. -----
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van de directie vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. Het directielid die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van de directie worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----
3. De vergaderingen van de directie worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. -----
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan de directie niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle directieleden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een directielid kan aan een ander directielid schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----
Een directielid kan niet meer dan één mededirectielid in de vergadering vertegenwoordigen. -----
6. Als de directie daartoe besluit, kunnen directieleden hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. -----
Het directielid die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel: -----
 - kunnen worden geïdentificeerd; -----
 - rechtstreeks kunnen kennismaken van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren; -----
 - het stemrecht kunnen uitoefenen. -----De directie kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. -----
Het directielid dat via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. -----
7. In de vergaderingen van de directie heeft ieder directielid één stem. -----
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door de directie genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de directieleden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. -----
8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal directieleden -----

aanwezig of vertegenwoordigd is, moet ook in een vergadering waarin hetzelfde besluit --- opnieuw aan de orde wordt gesteld hetzelfde aantal directieleden aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn. -----

9. Een directielid neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. -----
Wanneer hierdoor geen directiebesluit kan worden genomen, is het betreffende directielid toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslagingen en de besluitvorming en is de ----- directie bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen. -----

Artikel 6 – Directie: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten ----- vergadering -----

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van de directie. Bij zijn afwezigheid voorziet de ----- vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de ----- vergaderingen worden gehouden. -----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de -- uitslag van een stemming is beslissend. -----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over -- een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het ----- oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming ----- plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet ----- hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door ----- deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van de directie worden notulen gehouden door -- de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. Een lijst met de ----- genomen besluiten maakt deel uit van de notulen. -----
De notulen worden – nadat zij zijn vastgesteld – door de voorzitter en de notulist van de -- vergadering ondertekend. -----
5. De directie kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle ----- directieleden schriftelijk hun stem uitbrengen. -----
Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de directieleden zich vóór het -- voorstel heeft verklaard. -----
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg ----- toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat de directie voor dit -- doel heeft vastgesteld en aan alle directieleden bekend heeft gemaakt. -----
Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de ----- eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering ----- vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd. -----

Artikel 7 – Directie: taken en bevoegdheden -----

1. De directie is belast met het besturen van de stichting onder toezicht van de raad van ----- toezicht. -----
Ieder directielid is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de -- hem opgedragen taak. -----
Een directielid vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of ----- belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij is integer en stelt zich toetsbaar -- op ten aanzien van zijn eigen functioneren. Hij verschaft de raad van toezicht inzicht in de -- door hem uitgeoefende nevenfuncties. -----
De directie is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met ----- betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze -- werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende --



boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.-----

De directie is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers ----- gedurende zeven jaren te bewaren.-----

De directie is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van zijn taak benodigde ----- gegevens. De directie is verder verplicht de raad van toezicht alle gewenste inlichtingen te verschaffen en (een gedeelte van) de vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen als de raad van toezicht dit verlangt.-----

2. De directie is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, --- vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten --- waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde --- sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.-----

Als de directie voor deze besluiten niet de goedkeuring van de raad van toezicht heeft als --- bedoeld in artikel 7 lid 5, kan deze beperking van de bevoegdheid van de directie aan ----- derden worden tegengeworpen.-----

3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. --

4. Een besluit van de directie tot:-----

- het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 7 lid 2;-----
- het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 8 lid 3;-----
- het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 13;-----
- het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan;-----

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte ----- stemmen in een vergadering waarin alle directieleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ---

5. De directie heeft de goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit tot:-----

- rechtshandelingen, waarbij de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of ---- meer directieleden;-----
- het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 7 lid 2;-----
- het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 13;-----
- het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en ten ----- laste van de stichting, met uitzondering van opnamen ten laste van een bestaand ---- krediet;-----
- het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het sluiten --- van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen aan de ----- beslissing van scheidslieden, een en ander met uitzondering van het nemen van ----- maatregelen die tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn;-----
- het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de stichting met een ---- andere rechtspersoon of onderneming als deze samenwerking of verbreking van ----- ingrijpende betekenis is voor de stichting;-----
- ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal ---- werknemers van de stichting of van een afhankelijke maatschappij;-----
- het vaststellen of wijzigen van strategische plannen, zoals missie, beleidsplan, ----- meerjarenbegrotingen;-----
- het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan ---- boven het bedrag dat de raad van toezicht kan vaststellen.-----

De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten aan zijn goedkeuring te ----- onderwerpen. Die andere besluiten moeten duidelijk worden omschreven en schriftelijk ---- aan de directie worden meegedeeld.-----

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden ---- gedaan. In afwijking daarvan kan tegen derden wel een beroep worden gedaan op het ----

- ontbreken van de goedkeuring voor een rechtshandeling als bedoeld in artikel 7 lid 2. -----
6. De directie stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het -----
beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze ---
van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding -----
daarvan. -----
 7. De directie zorgt ervoor dat: -----
 - er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de -----
continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de -----
stichting; en -----
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke -----
verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de stichting. -----
 8. De directie zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, dat ----
daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: -----
 - de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de afzonderlijke -----
directieleden; -----
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de ----
stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting; -----
 - de inkomsten van de stichting; -----
 - het vermogen van de stichting. -----

Artikel 8 – Directie: vertegenwoordiging -----

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: -----
 - de gehele directie samen; -----
 - twee gezamenlijk handelende directieleden, van wie ten minste één moet zijn de ----
voorzitter, de secretaris of de penningmeester. -----

Als een handeling wordt verricht in strijd met het bepaalde in artikel 7 lid 2 kan de -----
stichting daarbij niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd. -----
2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van de directie en -----
directieleden tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting --
en een of meer directieleden een tegenstrijdig belang bestaat. -----
3. De directie kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht --
aan een of meer directieleden en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de ----
stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 9 – Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag -----

1. De stichting heeft een raad van toezicht. -----
Het aantal leden van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de raad van toezicht en -
bedraagt ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. -----
De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan. Het secretariaat van de raad
van toezicht wordt gevoerd door een daartoe aangewezen werknemer van de stichting, ---
hierna ook secretaris-notulist te noemen. De secretaris-notulist maakt geen deel uit van ---
de raad van toezicht. -----
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. -----
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden voorzien. --
3. Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten: -----
 - a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijk persoon; -----
 - b. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. een lid van de raad van toezicht is geen directielid van de stichting en ook geen lid ---
van enig ander orgaan van de stichting; -----
 - d. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen drie jaar geen werknemer van de --
stichting geweest; -----
 - e. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen drie jaar geen directielid van de ---



- stichting geweest; -----
- f. een lid van de raad van toezicht is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank -----
ontslagen als directielid van een stichting. -----
- De raad van toezicht stelt een profielschets op voor zijn omvang en samenstelling, -----
rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste -----
deskundigheid en achtergrond van de verschillende leden van de raad van toezicht. -----
Een lid van de raad van toezicht mag geen familieband hebben met een directielid of met -----
een ander lid van de raad van toezicht. Onder familieband wordt verstaan bloed- of -----
aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, -----
geregistreerd partner of andere levensgezel. -----
4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier --
jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster. Als een lid --
van de raad van toezicht zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, -----
neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger. -----
Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is éénmaal onmiddellijk -----
herbenoembaar. -----
De raad van toezicht kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode niet in aanmerking --
wordt genomen bij de toepassing van de vorige zin als die periode twee jaar is of korter is --
dan twee jaar. -----
Een lid van de raad van toezicht die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan weer tot lid --
van de raad van toezicht worden benoemd als minimaal vier jaar zijn verstreken na de ----
laatste dag dat hij lid van de raad van toezicht was. -----
5. De leden van de raad van toezicht kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij ----
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. -----
De leden van de raad van toezicht ontvangen een – nader bij reglement door de raad van -
toezicht vast te stellen - beloning voor hun werkzaamheden. -----
6. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst door de raad van toezicht. -----
Na een schorsing van een lid van de raad van toezicht roept de voorzitter van de raad van -
toezicht een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de ----
schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de -----
schorsing wordt verlengd of het betreffende lid van de raad van toezicht wordt ontslagen. -
Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. -----
Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, die --
zijn opgenomen in artikel 10 lid 3. -----
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als
de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden ----
geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. -----
7. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie: -----
- door zijn overlijden; -----
 - door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem surseance van -----
betaling wordt verleend; -----
 - door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; --
 - door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - door zijn ontslag door de raad van toezicht met inachtneming van de vereisten als --
opgenomen in artikel 10 lid 3; -----
 - door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; -----
 - door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt geconstateerd dat een lid -
van de raad van toezicht niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3, als de -
functie van het betreffende lid van de raad van toezicht niet eindigt op grond van ----

enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de ---- datum vermeld in het besluit van de raad van toezicht.-----

Artikel 10 – Raad van toezicht: vergaderingen en besluitvorming-----

1. De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van toezicht ----- opgedragen taken dat nodig maakt. De raad van toezicht komt minimaal éénmaal per ---- kwartaal bijeen en verder zo vaak als ten minste een van zijn leden dat wenst.-----
De raad van toezicht bespreekt minimaal éénmaal per jaar:-----
 - de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de stichting en haar ----- activiteiten;-----
 - de uitkomsten van de beoordeling door de directie van de opzet en werking van de --- interne risicobeheersings- en controlesystemen en eventuele significante wijzigingen - daarin;-----
 - zijn eigen functioneren, het functioneren van de directie en de relatie tussen de raad - van toezicht en de directie.-----
2. Het bepaalde in de artikelen 5 en 6 met betrekking tot de vergadering en de ----- besluitvorming van de directie zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de - raad van toezicht.-----
3. De raad van toezicht vraagt advies aan de directie voordat een besluit wordt genomen ---- over de samenstelling van de directie.-----
Een besluit van de raad van toezicht:-----
 - tot schorsing of verlenging van schorsing van een directielid of van een lid van de ---- raad van toezicht;-----
 - tot ontslag van een directielid of van een lid van de raad van toezicht;-----
 - inhoudende constatering dat een directielid niet meer voldoet aan de eisen vermeld -- in artikel 4 lid 4;-----
 - constatering dat een lid van de raad van toezicht niet meer voldoet aan de eisen ----- vermeld in artikel 9 lid 3;-----
 wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte ---- stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn.-----
De betreffende persoon wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in -- een vergadering waarin deze besluiten over hem besproken worden en hij kan zich daarin - door een raadsman doen bijstaan.-----
Bij een besluit over een lid van de raad van toezicht wordt het betreffende lid van de raad - van toezicht niet meegeteld wat betreft het aantal leden dat aanwezig moet zijn en het --- aantal leden dat benodigd is om het besluit te nemen. Een dergelijk besluit kan echter ---- nooit genomen worden door een enkel lid van de raad van toezicht.-----
4. Een besluit van de raad van toezicht tot:-----
 - statutenwijziging, fusie, splitsing, omzetting of ontbinding als bedoeld in de artikelen 14 tot en met 16;-----
 - het verlenen van goedkeuring aan de directie voor het verrichten van ----- rechtshandelingen als bedoeld in artikel 7 lid 2;-----
 - het opstellen of wijzigen van de profielschets als bedoeld in artikel 9 lid 3;-----
 wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte ---- stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn.-----
5. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en de ----- besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat ----- tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.-----
Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, is het betreffende lid van -



de raad van toezicht toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslagingen en de besluitvorming en is de raad van toezicht bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen.

Artikel 11 – Raad van toezicht: taken en bevoegdheden

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van de directie en de algemene gang van zaken in de stichting.
De raad van toezicht houdt toezicht op ten minste:
 - de realisatie van de statutaire doelstellingen van de stichting;
 - de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting;
 - de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
 - de financiële verslaglegging;
 - de naleving van wet- en regelgeving.
2. De raad van toezicht staat de directie met advies terzijde.
De raad van toezicht functioneert als adviseur en klankbord voor de directie.
De raad van toezicht stelt de bezoldiging en de verdere arbeidsvoorwaarden van de directie vast.
De raad van toezicht beoordeelt het functioneren van de directie. Daartoe voert (een delegatie uit het midden van) de raad van toezicht jaarlijks een functioneringsgesprek met elk van de directieleden, een en ander zoals nader uitgewerkt in een reglement als bedoeld in artikel 13.
Van het evaluatiegesprek wordt melding gemaakt in het jaarverslag van de raad van toezicht.
De raad van toezicht oefent verder die taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn opgedragen en toegekend.
3. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. De leden van de raad van toezicht oefenen hun functie onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en zonder een deelbelang te laten prevaleren. Een lid van de raad van toezicht is integer en vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij verschaft de raad van toezicht inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties
4. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens.
De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
5. De raad van toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden en het uitgeoefende toezicht. Dit verslag wordt aan de verslaggevingsstukken toegevoegd, als bedoeld in artikel 12.

Artikel 12 – Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De directie is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. De directie zendt deze stukken en een nadere toelichting daarop vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn ter goedkeuring aan de raad van toezicht. De directie maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek. De directie legt een exemplaar daarvan ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht.
3. De raad van toezicht laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en de directie. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.

- Als de wet dat toestaat kan de raad van toezicht besluiten dit onderzoek achterwege te --- laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige. -----
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening worden ----- vastgesteld door de raad van toezicht binnen een maand na het opmaken van de stukken -- als bedoeld in lid 2. Vaststelling kan pas plaatsvinden nadat (een delegatie van) de raad --- van toezicht met de accountant over diens bevindingen van gedachten heeft gewisseld. --- De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle directieleden en de voorzitter van -- de raad van toezicht. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden ----- daarvan op de stukken vermeld. -----
 5. De in lid 2 vermelde termijn kan door de raad van toezicht worden verlengd met ten ----- hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. -----
 6. De raad van toezicht maakt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de ----- stichting een verslag op van zijn werkzaamheden in het afgelopen boekjaar. -----
 7. Het verslag van de raad van toezicht vermeldt onverminderd het elders in deze statuten --- bepaalde, in ieder geval: -----
 - a. het aantal vergaderingen van de raad van toezicht; -----
 - b. het oordeel van de raad van toezicht over de algemene gang van zaken binnen de --- stichting; -----
 - c. de naam, leeftijd, geslacht en overige relevante gegevens van elk van de leden van de raad van toezicht. -----
 8. De raad van toezicht evalueert de behaalde resultaten op de onderscheidenlijke ----- beleidsterreinen aan de hand van de gestelde doelen en bijbehorende begroting en legt --- zijn bevindingen ter zake neer in zijn bestuursverslag. -----
 9. De raad van toezicht kan na goedkeuring van de jaarstukken decharge verlenen aan de --- leden van de directie ter zake van het door hen gevoerde bestuur over het afgelopen ----- boekjaar, voor zover dat bestuur blijkt uit de stukken. Omtrent het al dan niet verlenen --- van decharge wordt melding gemaakt in het bestuursverslag van de raad van toezicht. -----

Artikel 13 – Reglementen -----

1. De directie kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of --- nadere regels opgenomen, die de directie nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een - reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten, de wet of een reglement van de raad --- van toezicht. -----
De directie kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. -----
2. De raad van toezicht kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden -- regels of nadere regels opgenomen, die de raad van toezicht nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet. -----
De raad van toezicht kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. -----
3. De raad van toezicht en de directie kunnen gezamenlijk een of meer reglementen ----- vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van -- toezicht en de directie nodig achten voor de uitvoering van hun gezamenlijke taken. Een -- reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet. -----
De raad van toezicht en de directie kunnen gezamenlijk alle door hen gemaakte ----- reglementen wijzigen en ook intrekken. -----
4. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van --- kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd --- genomen. -----

Artikel 14 – Statutenwijziging -----

1. De raad van toezicht is – al dan niet op aanbeveling van de directie – bevoegd de statuten - te wijzigen. -----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het -----



- bepaalde in artikel 10 lid 4. -----
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. -----
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. -----
 4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door de raad van toezicht bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----
Ieder raad van toezicht-lid en directielid is bevoegd deze akte te laten verlijden. -----
De raad van toezicht kan een of meer directieleden en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. -----

Artikel 15 - Fusie; splitsing; omzetting -----

Op een besluit van de raad van toezicht tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de raad van toezicht tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, ----- onverminderd de eisen van de wet. -----

Artikel 16 - Ontbinding -----

1. De raad van toezicht is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 14 leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
2. De raad van toezicht stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. -----
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling. -----
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet de raad van toezicht daarvan opgave aan het handelsregister. -----
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door de raad van toezicht bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister. -----
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: -----
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -----
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen. -----

Artikel 17 - Vereffening -----

1. De directie is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. -----
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. -----
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. -----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. -----
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd. -----
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 16 lid 2. -----
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. -----

De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening -----
eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister. -----

SLOT -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken ---
persoon en partij is door mij, notaris, aan de hand van het daartoe bestemde document -----
vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Drachten op de datum, in het hoofd van deze akte ----
vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en een toelichting
daarop, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op ----
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij,
notaris, ondertekend om elf uur en ----- minuten. -----

(Volgen handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'B' followed by a horizontal line and a small mark.